



Fecha:30/09/2022

		
<p><i>Michael Naranjo</i> SOLICITADO POR</p>	<p><i>Dr. Ney Arias Lora</i> AUTORIZADO JEFE DEPTO.</p>	<p><i>Yuliez Restrepo</i> RECIBIDO GERENCIA COMPRAS 30/09/22</p>

AUTORIZADO JEFE DEPTO

RECIBIDO GERENCIA COMPRAS

30/09/22

Santo Domingo Norte, R.D.  
05 de octubre de 2022.-

**Al** : Dr. Julio Cesar Landrón  
**Director General**

**Asunto** : **Solicitud de Autorización.**



Por medio de la presente, tengo a bien saludarle y al mismo tiempo solicitarle su aprobación para proceder a comprar los siguientes insumos para ser utilizados por el almacén de suministro:

- 200 unidad papel continuo de 3 partes 9 ½ x 11 con una original y dos copias.

Según documentación anexa.

Atentamente,

  
**Lic. Rosanne Medina**

Sub-Directora Financiera y Administrativa

